



Editorial norms

p. 1: Italian version

p. 9: English version

NORME EDITORIALI

Rivista *Studi di Storia Medioevale e di Diplomatica - nuova serie*
Collana *Quaderni degli Studi di Storia Medioevale e di Diplomatica*

Presentazione del testo

Si richiede l'invio all'indirizzo di posta elettronica redazione.ssmmd@unmi.it di un file (*.rtf / *.doc / *.docx) contenente il testo del contributo, privo di qualsiasi riferimento esplicito o implicito (ad esempio nella forma 'si veda il mio contributo pubblicato in ...') all'Autore.

Il contributo non supererà le 20 cartelle (ciascuna di 2000 caratteri, spazi inclusi).

Si richiede inoltre l'invio allo stesso indirizzo di posta di un altro file contenente nome, cognome, afferenza istituzionali, mail dell'Autore, nonché titolo (in italiano e in inglese), *abstract* (in italiano e in inglese, ciascuno di non più di 200 parole) e liste di parole chiave (in italiano e in inglese, per ciascuna lingua minimo 3 - massimo 6 parole).

Formato

*.rtf / *.doc / *.docx; una copia del contributo sarà inviata anche in *.pdf.

Immagini, grafici, mappe

Inviare su file a parte e indicare nel testo il punto in cui si vuole vengano inserite, corredate di didascalie.

L'autorizzazione alla pubblicazione deve essere richiesta agli aventi diritto a cura e a spese dell'Autore.

Formato: *.tif con una risoluzione di 300 dpi per immagini a colori (16 milioni di colori) oppure 300-600 per immagini a toni di grigio (256 colori) ovvero 600 dpi per immagini al tratto (2 colori).

NORME DI BATTITURA

Carattere

Tipo e dimensione: Palatino Linotype, dimensione 12 per titoli e testo, 10 per note.

Titolo del contributo: in tondo, grassetto.

Testo e note: in tondo; fanno eccezioni: forme idiomatiche brevi espresse in latino o in lingua differente da quella del contributo (in corsivo); titoli di opere citate in note e negli apparati (in corsivo); autori e curatori (in maiuscoletto).



Paragrafi

Qualora il testo sia suddiviso in paragrafi, sotto-paragrafi ecc., ciascuna di queste sezioni deve essere necessariamente corredata di un titolo in corsivo, preceduto da numero d'ordine.

Interlinea, spazio, tabulazioni, elenchi

Interlinea singola; nessuno spazio prima della punteggiatura, tra parola e successivo richiamo di nota, tra le virgolette e le parole contenute.

Non inserire alcun tipo di tabulazione né di elenco puntato e/o numerato.

Trattino

Trattino corto (-): senza spazi nelle parole composte (socio-politico), nell'indicazione di un intervallo di pagine (pp. 15-18) e nella separazione dei numeri romani (XI-XII); con uno spazio (prima e dopo) nelle citazioni bibliografiche per separare i nomi degli autori (GINO BADINI - ANDREA GAMBERINI).

Trattino medio: per indicare le frasi incidentali, preceduto e seguito da uno spazio («... un bifoglio – in origine la coperta – e un quaternione ...»).

Virgolette

“alte doppie”: di norma non sono ammesse.

«caporale»: per le citazioni, testo citato in tondo.

‘apici’: per enfatizzare singole parole o per espressioni idiomatiche espresse nella stessa lingua dell'articolo.

Puntini di sospensione

Tre: sostituiscono parole o frasi che vengono omesse.

NORME REDAZIONALI

Ogni contributo si articola in un testo con note a piè di pagina (v. di seguito), eventualmente integrato da un'edizione critica (v. di seguito) e sempre corredata di una bibliografia (v. di seguito) comprensiva anche di eventuali siti web consultati e di un elenco delle fonti manoscritte citate (v. di seguito).

- **NOTE A PIÈ DI PAGINA**

Numerate progressivamente con cifre arabe e poste a piè di pagina. Il richiamo di nota nel testo precede i segni di punteggiatura.



- CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Fin dalla prima citazione saranno limitate all'indicazione del cognome dell'autore tutto in maiuscoletto, accompagnato dalle prime parole significative del titolo in corsivo; qualora siano citate di seguito più opere dello stesso autore quest'ultimo sarà indicato con ID. o EAD. (ma ID. o EAD. non potranno essere impiegati nell'elenco della bibliografia a fine saggio, dove si dovrà sempre indicare il nome e il cognome di ogni autore per esteso in maiuscoletto)

BUGANZA, *Palazzo Borromeo*

BALARD, *Notes sur l'activité maritime des Génois*; ID., *A propos de la bataille du Bosphore*

Le edizioni saranno citate con le prime parole significative del titolo.

Statuta civitatis = Statuta civitatis et episcopatus Cumarum (1458). *Edizione critica e introduzione* a cura di MARTA LUIGINA MANGINI, *Note introduttive* di CLAUDIA STORTI, Varese 2008.

- CITAZIONE DI FONTI MANOSCRITTE

La citazione di un manoscritto nelle note a piè di pagina include – laddove disponibili – i seguenti dati:

- istituto di conservazione in tondo, preceduto del luogo in cui l'istituto ha sede; qualora la citazione dell'istituto ricorra più volte all'interno del saggio è ammesso l'uso della sigla; es. Milano, Archivio di Stato *oppure* ASMi

- segnatura, collocazione o codice identificativo del manoscritto in uso presso il soggetto conservatore. Indicare tutte le partizioni interne del fondo necessarie all'identificazione univoca della documentazione citata, disponendole gerarchicamente e separandole con virgole. Le indicazioni relative alla tipologia di unità (busta, registro, filza, ecc.) vanno indicate prima del numero o codice identificativo, in forma abbreviata se di uso comune (v. tabella delle abbreviazioni), per esteso se di uso locale o comunque circoscritto (filza, mazzo, involto, manuale, cartolare, pandetta, ecc.); es. Archivio Diplomatico, Pergamene per fondo, b. 347

- autore e titolo del manoscritto, laddove presenti

- cronologia di redazione del testimone, con approssimazione massima al secolo (sec./secc.), anche ricorrendo a dati esterni (cataloghi, repertori ecc.), di seguito al titolo, in tondo minuscolo; nel caso di citazione di date complete di anno, mese e giorno impiegare la forma 1262 settembre 13; non sono ammesse le forme 1262.IX.13, 1262 sett. 13, 1262.09.13.

- paginazione/fogliatura (secondo le norme di cui sopra).

Medesimi riferimenti in note successive: indicati con *ivi*.

- RINVII

Rinvii interni all'apparato di note: v. nota seguita dal numero (per rinvio a note); v. p./pp. (per rinvio a pagine). Non è ammesso l'uso dell'abbreviazione *cfr./cf.*; limitare l'uso di



espressioni come «si veda», «si vedano», «si faccia riferimento a» e privilegiare per quanto possibile v.

- EDIZIONE CRITICA DI TESTI MANOSCRITTI

Qualora il contributo preveda nel corpo del saggio o in appendice o l'edizione critica di un manoscritto documentario si faccia riferimento ai seguenti criteri: ALESSANDRO PRATESI, *Una questione di metodo: l'edizione delle fonti documentarie*, in «Rassegna degli Archivi di Stato», XVII (1957), pp. 312-333; anche in *Antologia di scritti archivistici*, a cura di ROMUALDO GIUFFRIDA, Roma 1985, pp. 693-714 e in ALESSANDRO PRATESI, *Tra carte e notai. Saggi di diplomatica dal 1951 al 1991*, Roma 1992, pp. 7-31, anche all'url <http://scrineum.unipv.it/biblioteca/dossier1-pratesi2.pdf> e GIAMPAOLO TOGNETTI, *Criteri per la trascrizione di testi medievali latini e italiani*, Roma 1982, anche all'url http://151.12.58.123/dgagaeta/pdf.php?file=Quaderni/Quaderno_51.pdf

- MANOSCRITTI

Ciascuna delle fonti manoscritte citate nel testo e nelle note a piè di pagina sarà inserita in un elenco che precede la bibliografia e disposta in ordine alfabetico per città, istituto di conservazione, eventuale sigla utilizzata e in subordine per segnatura.

- BIBLIOGRAFIA

Ordinata alfabeticamente per cognome o per titolo (non tenendo conto di eventuali articoli determinativi e indeterminativi) nei casi di atti di convegno o volumi miscellanei.

In caso di più titoli per uno stesso autore i suoi contributi verranno disposti in ordine alfabetico per titolo.

- AUTORE

In maiuscoletto, citato con sigla del nome seguito dal cognome per esteso.

Nel caso si succedano più titoli di uno stesso autore, non si utilizzino mai ID. o EAD., ma si citi sempre l'autore con nome e cognome per esteso in maiuscoletto.

Nel caso di più autori per uno stesso titolo, i cognomi devono essere separati da un trattino breve; non sono consentite le sigle 'AA.VV.' e 'et al.'.

STEFANIA BUGANZA, *Palazzo Borromeo. Le decorazioni di una dimora signorile milanese al tramonto del gotico*, Milano 2008.

Qualora si citasse un testo contenuto in una raccolta di saggi, si indicherà il titolo della raccolta in forma abbreviata, seguito da [v.] e dalle pagine del saggio, per poi riportare in bibliografia, in una voce separata, il riferimento bibliografico completo della raccolta, come da esempi seguenti. In caso di più saggi citati dal medesimo volume tale operazione andrà ripetuta a ogni occorrenza. In caso di articoli in rivista o di voci di dizionari e di enciclopedie non è necessario indicare in una voce separata in bibliografia il titolo della rivista / del dizionario / dell'enciclopedia (v. esempi *infra*).



ANDREA GAMBERINI, *Lo stato visconteo. Linguaggi politici e dinamiche costituzionali*, Milano 2005.

ANDREA GAMBERINI, *Istituzioni e scritture di governo nella formazione dello stato visconteo*, in ANDREA GAMBERINI, *Lo stato visconteo* [v.], pp. 35-69.

The Italian Renaissance State, ed. ANDREA GAMBERINI - ISABELLA LAZZARINI, Cambridge 2012.

ANDREA GAMBERINI, *The language of politics and the process of state-building: approaches and interpretations*, in *The Italian Renaissance State* [v.], pp. 406-424.

MARIA FRANCA BARONI, *La formazione della cancelleria viscontea (da Ottone a Gian Galeazzo)*, in «Studi di Storia Medioevale e di Diplomatica», 2 (1977), pp. 97-193.

Autore antico o medievale: indicare il nome per esteso; senza virgola tra autore e titolo se il primo è al genitivo sul frontespizio.

MARCO POLO, *Il Milione*, a cura di LUIGI FOSCOLO BENEDETTO, Firenze 1928.

JACOBI BERTALDI Splendor Venetorum civitatis consuetudinum.

Autore compreso nel titolo: citare l'autore come di consueto e limitare il titolo alle prime parole significative.

Storia di Como descritta dal cittadino Giuseppe Rovelli comasco e divisa in tre parti, Como-Milano 1789-1808.

Citare: GIUSEPPE ROVELLI, *Storia di Como*, Como-Milano 1789-1808.

- TITOLO

In corsivo e nella forma integrale con cui compare nel frontespizio compresi titoli in più lingue. Se sono presenti parole in lingua latina si scrivano in tondo, anche se nel titolo originario sono espresse con carattere diverso o comprese tra virgolette.

AUSILIA ROCCATAGLIATA, *L'inventarium Archivii sanctioris di Geronimo Borlasca (1660-1671)*, in «Atti della Società Ligure di Storia Patria», n.s., XLVII/II (2007), pp. 209-418.

I canonici al servizio dello Stato in Europa. Secoli XIII-XVI. Les chanoines au service de l'Etat en Europe du XIII^e au XVI^e siècle, a cura di HELENE MILLET, Modena 1992.

- CURATORI, PREFATORI

Come per gli autori, mantenendo la posizione e la formula riportata nel frontespizio per esteso (per esempio ed. = editor).

Die Diplomatie der Bischofsurkunde vor 1250 - La diplomatie épiscopale avant 1250. Referate zum 8. internationalen Kongress für Diplomatie. Innsbruck, 27. September - 3. Oktober 1993, herausgegeben von CHRISTOPH HAIDACHER - WERNER KOFLER, Innsbruck 1995.



- NOTE TIPOGRAFICHE

Luogo di edizione: come riportato sul frontespizio.

Editore / stampatore: specificato solo per opere anteriori al secolo XIX; posto tra luogo e data di stampa separato da virgola.

Anno: sempre in cifre arabe, non separato con virgola dal luogo di edizione.

- NUMERO DI VOLUME

In tondo in cifre romane o arabe, come sul frontespizio.

- PAGINAZIONE/CARTULAZIONE

Secondo l'eventuale partizione del volume in numeri romani e arabi.

- PERIODICI

Titolo: in tondo tra caporali, preceduto da 'in', mantenendo la denominazione del frontespizio.

Serie (se presente) e annata (obbligatoria): in tondo, in cifre romane o arabe, come sul frontespizio, separate da virgola; il fascicolo - da citare se utile all'identificazione puntuale dello scritto separato da barra obliqua rispetto all'anno (/).

MARIA FRANCA BARONI, *Le copie autentiche estratte per ordine di una autorità nel territorio milanese durante il periodo comunale*, in «Studi di Storia Medioevale e di Diplomatica», VI (1981), pp. 15-22.

Anno: tra parentesi tonde; se questa parte della citazione si trova già inserita tra parentesi tonde, si separa dalle restanti parti mediante virgole.

DINO PUNCUH, *I più antichi statuti del capitolo di San Lorenzo di Genova*, in «Atti della Società Ligure di Storia Patria», n.s. II (1961), pp. 17-76, anche in DINO PUNCUH, *All'ombra della Lanterna. Cinquant'anni tra archivi e biblioteche: 1956-2006*, a cura di ANTONELLA ROVERE - MARTA CALLERI - SANDRA MACCHIAVELLO («Atti della Società Ligure di Storia Patria», n.s. XLVI/I, 2006), pp. 69-114.

- VOLUME MISCELLANEO / ATTI DI CONVEGNI

Luogo e data del convegno: in tondo preceduto da un punto e seguito da una virgola e dal nome del/dei curatore/i, come indicato sul frontespizio.

Libri, documenti, epigrafi medievali: possibilità di studi comparativi. Atti del Convegno internazionale, Bari, 2-5 ottobre 2000, a cura di FRANCESCO MAGISTRALE - CORINNA DRAGO - PAOLO FIORETTI, Spoleto 2002.

Citazioni di più di un saggio nello stesso volume: come già accennato, anche in questo caso, si rinvia al titolo del volume in forma breve, seguito da [v.], poi citare il volume in forma completa.



GIANLUCA BATTIONI, *La diocesi parmense durante l'episcopato di Sacramoro da Rimini (1476-1482)*, in *Gli Sforza* [v.], pp. 115-213.

Gli Sforza, la Chiesa lombarda, la corte di Roma. Strutture e pratiche beneficiarie nel ducato di Milano (1450-1535), a cura di GIORGIO CHITTOLINI, Napoli 1989.

Voci in dizionari o repertori: in caso di opera in più volumi, rinviare al singolo volume, corredato dei relativi elementi tipografici.

MICHAEL EDWARD MALLET, *Callisto III*, in *Enciclopedia dei papi*, II, Roma 2000, pp. 658-662.

- RIEDIZIONI

Indicate con il numerale in forma di esponente dopo l'anno di stampa.

GIOVANNA PETTI BALBI, *Genova medievale vista dai contemporanei*, Genova 1978 (Genova 2008²).

Ristampe anastatiche o fotoristampe: luogo e data tra parentesi, preceduti da 'rist. anast.' o 'fotor.'

GIROLAMO LUIGI CALVI, *Notizie sulla vita e sulle opere dei principali architetti scultori e pittori che fiorirono in Milano durante il governo dei Visconti e degli Sforza*, Milano 1859-1869 (rist. anast. Milano 1993).

- PUBBLICAZIONI DIGITALI

Contributo edito in formato digitale disponibile su Internet: alle occorrenze dell'autore, del titolo e dei curatori (secondo le norme di cui sopra), segue l'indirizzo corrispondente, preceduto dalla formula 'all'url' e privato di collegamento ipertestuale.

GIAN MARIA VARANINI, *I riti dell'assedio. Alcune schede dalle cronache tardomedievali italiane*, in «Reti Medievali Rivista», VIII (2007), all'url <http://www.retimedievali.it>.

Contributo stampato in edizione cartacea e ripubblicato in versione digitale: come sopra, aggiungendo l'indicazione dell'indirizzo corrispondente, preceduto dalla formula 'anche all'url'.

ATTILIO BARTOLI LANGELI, *La documentazione degli stati italiani nei secoli XIII-XV. Forme, organizzazione, personale*, in *Culture et idéologie* [v.], pp. 35-55, anche all'url <http://www.persee.fr>.

Culture et idéologie dans la genèse de l'état moderne, Rome 1985, pp. 35-55, anche all'url <http://www.persee.fr>.

La data dell'ultima consultazione effettuata di tutti i siti sarà indicata un'unica volta in calce alla bibliografia, preceduta dalla frase: «Tutti i siti citati sono da intendersi attivi alla data dell'ultima consultazione: giorno /mese/anno».



• TESI DI LAUREA E DI DOTTORATO

Dopo autore e titolo indicare l'ateneo, facoltà o corso di laurea, anno accademico di discussione, relatore, correlatore o tutor.

TAVOLA DELLE ABBREVIAZIONI

allegato/i	= all.	nota del curatore	= n.d.c.
anno/i	= a./aa.	nota del redattore	= n.d.r.
appendice/i	= app.	nota del traduttore	= n.d.t.
articolo/i	= art./artt.	numero	= n.
busta/e	= b./bb.	nuova serie	= n.s.
capitolo/i	= cap./capp.	pagina/e	= p./pp.
Cartaceo	= cart.	pergamena/e	= perg./pergg.
citato/i	= cit.	prefazione	= pref.
colonna/e	= col./coll.	protocollo/i	= prot./prott.
Confronta	= cfr.	<i>quondam</i>	= q.
dattiloscritto/i	= datt.	<i>recto</i>	= r
documenti/i	= doc./docc.	registro/i	= reg./regg.
Estratto	= estr.	ristampa anastatica	= rist. anast.
edito/edizione	= ed.	seguinte/i	= s./ss.
Esempio	= es.	senza data	= s.d.
fascicolo/i	= fasc./fasc.	senza luogo	= s.l.
foglio/fogli	= f./ff.	scatola/e	= scat./scatt.
inventario	= inv.	serie	= s.
manoscritto/i	= ms./mss.	tavola/e	= tav./tavv.
membranaceo	= membr.	tipografia	= tip.
nota dell'autore	= n. d. a.	vedi	= v.
nuova serie	= n.s.	<i>verso</i>	= v



EDITORIAL GUIDELINES

Paper Submission

Authors are invited to submit an electronic file (*.rtf / *.doc / *.docx) containing the full text of their contribution to the following email address: redazione.ssmd@unmi.it. The text should be free of any explicit or implicit references (e.g., 'see my previous work published in...') to the author's identity.

Manuscripts should not exceed 20 pages (each page consisting of 2000 characters, including spaces).

In addition, authors are required to submit a separate electronic file containing the following information: author's name, surname, institutional affiliation, email address, title of the contribution (in Italian and English), abstract (in Italian and English, each not exceeding 200 words), and a list of keywords (in Italian and English, with a minimum of 3 and a maximum of 6 keywords per language).

File format

*.rtf / *.doc / *.docx; a second copy of the paper has also to be sent in *.pdf format.

Pictures

Pictures must be sent separately, along with captions and the conservation institute's authorisation for publication.

Pictures file format: *.tif, with a resolution of 300 DPI for colour images (16 million colours), or 300-600 DPI for greyscale images (256 colours), or 600 DPI for black and white images (2 colours).

TYPING STANDARDS

Typeface

Font and format: Palatino Linotype; dimension 12 for titles and text; dimension 10 for footnotes.

Paper title: regular or bold.

Text and footnotes: regular. Exceptions: short idiomatic forms expressed in Latin or in language different from that of the contribution (in italics); titles of works cited in footnotes and bibliography (in italics); authors and editors (in small caps).

Paragraphs

If the text is organised with paragraphs, sub-sections, etc., each of these sections has to be marked by a title (in italics), preceded by a sequential number.



Line spacing, space, tabulations, lists

Single line spacing; no spaces: before punctuation; between a word and subsequent footnote; between quotation marks and the words they contain.

Hyphen

Short hyphen (-): without spaces in compound words (socio-political), in the indication of a page range (pp. 15-18) and in the separation of Roman numerals (XI-XII); with a space (before and after) in bibliographical references to separate authors' names (GINO BADINI - ANDREA GAMBERINI).

Medium hyphen (–): to indicate incidental sentences, preceded and followed by a space ('... a bifolium – originally the cover – and a quaternion ...').

Quotation marks

“double quotes”: are normally not allowed.

«guillemets»: are used for quotes.

'single quotation marks': to emphasise individual words or for idiomatic expressions expressed in the same language of the article.

Suspension dots

Three, they replace omitted words or phrases.

STYLE SHEET

Each paper consists of a text with footnotes (see below), possibly supplemented by a critical edition (see below) and always complemented by a bibliography (see below), in which all websites consulted and a list of manuscript sources cited (see below) are included as well.

- FOOTNOTES

Numbered progressively with Arabic numerals and placed at the bottom of the page. Footnote references in the text precede punctuation marks.

- BIBLIOGRAPHIC REFERENCES

From the first citation onwards, references should be indicated by the author's last name in capital letters, followed by the first significant words of the title in italics. If multiple works by the same author are cited, the author's name should be followed by "ID." or "EAD." (however, these abbreviations should not be used in the bibliography at the end of the essay, where the full name of each author should always be given in capital letters).

BUGANZA, *Palazzo Borromeo*.

BALARD, *Notes sur l'activité maritime des Génois*; ID., *A propos de la bataille du Bosphore*.



Editions will be cited with the first significant words of the title.

Statuta civitatis = Statuta civitatis et episcopatus Cumarum (1458). *Edizione critica e introduzione* a cura di MARTA LUIGINA MANGINI, *Note introduttive* di CLAUDIA STORTI, Varese 2008.

Manuscript sources will be quoted in full, followed by the references of the passage cited, respecting the numbering in Roman or Arabic numerals; in the case of several volumes, the number must be preceded by the volume number as it appears on the frontispiece.

Same references in subsequent footnotes: indicated with *ivi*.

Internal references within the apparatus of notes: 'see note' followed by a number (for references to notes); "see p. / pp." followed by a number (for references to pages).

- TEXT CRITICAL EDITION

Please refer to ALESSANDRO PRATESI, *Una questione di metodo: l'edizione delle fonti documentarie*, in «Rassegna degli Archivi di Stato», XVII (1957), pp. 312-333; also in *Antologia di scritti archivistici*, a cura di ROMUALDO GIUFFRIDA, Roma 1985, pp. 693-714 and in ALESSANDRO PRATESI, *Tra carte e notai. Saggi di diplomatica dal 1951 al 1991*, Roma 1992, pp. 7-31, also at the url <http://scrineum.unipv.it/biblioteca/dossier1-pratesi2.pdf> e GIAMPAOLO TOGNETTI, *Criteri per la trascrizione di testi medievali latini e italiani*, Roma 1982, also at the url http://151.12.58.123/dgagaeta/pdf.php?file=Quaderni/Quaderno_51.pdf

- BIBLIOGRAPHY

Alphabetically sorted by authors' surname, or by title in the case of conference proceedings or miscellaneous volumes (disregarding any definite and indefinite articles).

- AUTHOR

Full name and surname (both in small caps), followed by the full title of the cited work (with place and date of publication).

If a cited work has several authors, surnames must be separated by a short hyphen; abbreviations such as 'Vv.Aa.' and 'et al.' are not permitted.

STEFANIA BUGANZA, *Palazzo Borromeo. Le decorazioni di una dimora signorile milanese al tramonto del gotico*, Milano 2008.

When citing a text from a collection of essays, the abbreviated title of the collection should be followed by [v.] and the page numbers of the essay. Then, in a separate bibliography entry, provide the complete bibliographic reference for the collection, as shown in the following examples. If multiple essays are cited from the same volume, repeat this process for each occurrence. For articles in journals or entries in dictionaries and encyclopedias, it



is not necessary to separately indicate the title of the journal/dictionary/encyclopedia in the bibliography (see examples below).

ANDREA GAMBERINI, *Lo stato visconteo. Linguaggi politici e dinamiche costituzionali*, Milano 2005.

ANDREA GAMBERINI, *Istituzioni e scritture di governo nella formazione dello stato visconteo*, in ANDREA GAMBERINI, *Lo stato visconteo* [v.], pp. 35-69.

The Italian Renaissance State, ed. ANDREA GAMBERINI - ISABELLA LAZZARINI, Cambridge 2012.

ANDREA GAMBERINI, *The language of politics and the process of state-building: approaches and interpretations*, in *The Italian Renaissance State* [v.], pp. 406-424.

MARIA FRANCA BARONI, *La formazione della cancelleria viscontea (da Ottone a Gian Galeazzo)*, in «Studi di Storia Medioevale e di Diplomatica», 2 (1977), pp. 97-193.

Ancient or medieval author: full name; no comma between author and title if the former is in the genitive on the title page.

MARCO POLO, *Il Milione*, a cura di LUIGI FOSCOLO BENEDETTO, Firenze 1928.

JACOBI BERTALDI *Splendor Venetorum civitatis consuetudinum*.

Author included in the title: cite the author as usual and limit the title to the first significant words.

For instance, if the text is *Storia di Como descritta dal cittadino Giuseppe Rovelli comasco e divisa in tre parti*, Como-Milano 1789-1808, it will be cited as GIUSEPPE ROVELLI, *Storia di Como*, Como-Milano 1789-1808.

- TITLE

It has to be written italics and in the full form with which it appears on the title page, including titles in different languages. If words in Latin are present, they should be written in regular Palatino Linotype, even if in the original title original title they are expressed in a different font or enclosed in quotation marks.

AUSILIA ROCCATAGLIATA, *L'inventarium Archivii sanctioris di Geronimo Borlasca (1660-1671)*, in «Atti della Società Ligure di Storia Patria», n.s., XLVII/II (2007), pp. 209-418.

I canonici al servizio dello Stato in Europa. Secoli XIII-XVI. Les chanoines au service de l'Etat en Europe du XIII^e au XVI^e siècle, a cura di HELENE MILLET, Modena 1992.

- EDITORS, PREFACERS

As for authors, keeping the position and formula given on the title page in full (e.g. ed. = editor).

Die Diplomatie der Bischofsurkunde vor 1250 - La diplomatie épiscopale avant 1250. Referate zum 8. internationalen Kongress für Diplomatie. Innsbruck, 27. September -



3. Oktober 1993, herausgegeben von CHRISTOPH HAIDACHER – WERNER KOFLER, Innsbruck 1995.

- TYPOGRAPHICAL NOTES

Place of publication: as indicated on the title page.

Publisher / printer: specified only for works dating before the 19th century; placed between place and date of publication, separated by comma.

Year of publication: always in Arabic numerals, not separated by commas from the place of publication.

- VOLUME NUMBER

Roman or Arab numerals, in regular Palatino Linotype, as on the title page.

- PAGINATION / CARTULATION

Roman or Arabic numerals, in regular Palatino Linotype, according to the eventual partition of the volume.

- JOURNALS

Title: regular font, between guillemets, preceded by 'in', keeping the title form on the frontispiece.

Series (if any) and year (mandatory): in roman or arabic numerals, as on the title page, separated by commas; the issue number (to be cited if useful for the precise identification of the text) has to be separated from the series number with a /.

MARIA FRANCA BARONI, *Le copie autentiche estratte per ordine di una autorità nel territorio milanese durante il periodo comunale*, in «Studi di Storia Medioevale e di Diplomatica», VI (1981), pp. 15-22.

Year: in round brackets; if this part of the citation is already in brackets, it is separated from the remaining parts by commas.

DINO PUNCUH, *I più antichi statuti del capitolo di San Lorenzo di Genova*, in «Atti della Società Ligure di Storia Patria», n.s. II (1961), pp. 17-76, anche in DINO PUNCUH, *All'ombra della Lanterna. Cinquant'anni tra archivi e biblioteche: 1956-2006*, a cura di ANTONELLA ROVERE - MARTA CALLERI - SANDRA MACCHIAVELLO («Atti della Società Ligure di Storia Patria», n.s. XLVI/I, 2006), pp. 69-114.

- MULTI-AUTHORED BOOKS / CONFERENCE PROCEEDINGS

Place and date of the conference have to be written in roman characters preceded by a full stop and followed by a comma and the name of the editor(s) as indicated on the title page.

Libri, documenti, epigrafi medievali: possibilità di studi comparativi. Atti del Convegno internazionale, Bari, 2-5 ottobre 2000, a cura di FRANCESCO MAGISTRALE - CORINNA DRAGO - PAOLO FIORETTI, Spoleto 2002.



If from the same volume is cited more than one essay: as mentioned above, for each citation in the bibliography please refer to the title of the volume in short form, followed by [v.], then cite the volume in full.

GIANLUCA BATTIONI, *La diocesi parmense durante l'episcopato di Sacramoro da Rimini (1476-1482)*, in *Gli Sforza* [v.], pp. 115-213.

Gli Sforza, la Chiesa lombarda, la corte di Roma. Strutture e pratiche beneficiarie nel ducato di Milano (1450-1535), a cura di GIORGIO CHITTOLINI, Napoli 1989.

Entries in dictionaries or repertories: in the case of a series, please refer to the individual volume, followed by the relevant typographical elements.

MICHAEL EDWARD MALLET, *Callisto III*, in *Enciclopedia dei papi*, II, Roma 2000, pp. 658-662.

- RE-EDITIONS

They are denoted by the numeral in exponent form after the year of printing.

GIOVANNA PETTI BALBI, *Genova medievale vista dai contemporanei*, Genova 1978 (Genova 2008²).

Anastatic reprints or photostats: place and date in brackets, preceded by 'anast.' or 'photo.'

GIROLAMO LUIGI CALVI, *Notizie sulla vita e sulle opere dei principali architetti scultori e pittori che fiorirono in Milano durante il governo dei Visconti e degli Sforza*, Milano 1859-1869 (rist. anast. Milano 1993).

- DIGITAL PUBLICATIONS

Contribution published in digital format available on the Internet: after author name, the title, the editors and so on (according to the previous rules), it is followed by the corresponding web address, preceded by the formula 'at the url' and deprived of the hyperlink.

GIAN MARIA VARANINI, *I riti dell'assedio. Alcune schede dalle cronache tardomedievali italiane*, in «Reti Medievali Rivista», VIII (2007), all'url <http://www.retimedievali.it>.

Paper printed in paper edition and republished in digital version: as above, adding the corresponding web address, preceded by the formula 'also at the url'.

ATTILIO BARTOLI LANGELI, *La documentazione degli stati italiani nei secoli XIII-XV. Forme, organizzazione, personale*, in *Culture et idéologie* [v.], pp. 35-55, also at the url <http://www.persee.fr>.

Culture et idéologie dans la genèse de l'état moderne, Rome 1985, pp. 35-55, also at the url <http://www.persee.fr>.



The date of the last consultation of all sites will be indicated only once at the end of the bibliography, preceded by the phrase: 'All cited sites are intended to be active on the date of last consultation: day/month/year'.

- DISSERTATIONS AND DOCTORAL THESES

After author and title please indicate university, faculty or degree course, academic year of discussion, supervisor or tutor.

- MANUSCRIPTS

The citation of a manuscript, or otherwise endowed with an author or title, is included in the list of manuscripts according to the alphabetical order of the place of conservation.

In addition to author and title (for which see the rules above), please indicate:

- conservation institute (in small caps, including the place where the institute is located);
- shelfmark, location or identification code of the manuscript used by the holder;
- manuscript title;
- chronology of writing of the codex, with maximum approximation to the century, also using external data (catalogues, repertories, etc.), following the title, in lower case;
- pagination / cartulation (according to the previous rules).

- LIST OF CITED MANUSCRIPT SOURCES

Entries will be grouped by holders (archives, libraries, ...) and secondarily by shelfmark, always in alphabetical order.

- HOLDER

In small caps, according to the aforementioned rules (see *Manuscripts*).

- ARCHIVAL FUND, SERIES, SUBSERIES, UNIT NUMBER

In lower case italics with first capital letter.

Please give all the necessary internal partitions of the funds necessary to the unambiguous identification of the cited documents, organising them hierarchically and separating them with commas. Indications relating to the type of unit (envelope, register, file, etc.) should be indicated before the identification number or code, in abbreviated form if in common use (see below, *Abbreviations*), in full if in local or otherwise circumscribed use (file, bundle, wrapper manual, cartular, pandette, etc.).

ABBREVIATIONS

attached = att.

year/s = y., yy.

appendix/appendices = app.

article/s = art./artt.

busta/e = b./bb.

Chapter/s = chap, chap.

Cartaceo = cart.

cited = cit., citt.



column/s = col./coll.
compare = cfr.
typescript/s = ???
document/s = doc./docc.
extract = extr.
edited/edition = ed.
example = e.g.
dossier = doss.
folio = f./ff.
inventory = inv.
manuscript/s = ms./mss.
membranaceo = membr.
author note = n. d. a.
new series = n.s.
note of the complier = n.d.c.
note of the editor = n.d.r.
nota del traduttore = note of the translator
number = n.
page/s = p./pp.
pergamena/e = perg./pergg.
preface = pref.
protocollo/i = prot./prott.
quondam = q.
recto = r
register/s = reg./regg.
anastatic reprint = anast.
seguinte/i = s./ss.
no indication of date = s.d.
no indication of place = s.l.
scatola/e = scat./scatt.
series = s.
tavola/e = tav./tavv.
typography = tip.
vedi = v.
verso = v