



Sicurezza sul lavoro in un sistema di gestione integrata

A. Boccia, M. Triassi, M. Lizza, I. Annino

Il Sistema di Gestione Integrata, può essere definito come un insieme di persone inserite in una struttura organizzativa, dove sono presenti delle risorse, delle procedure e delle responsabilità, con la finalità di raggiungere e mantenere nel tempo gli obiettivi di miglioramento definiti dall'azienda, in materia di qualità, efficienza ambientale, sicurezza degli impianti e salute dei lavoratori. Il sistema deve essere definito in modo da poter fornire un'adeguata dimostrazione dell'attuazione e del raggiungimento di tali obiettivi.

L'esigenza e l'utilità per una Azienda dell'implementazione di un Sistema sicurezza integrato con quelli della qualità e della gestione ambientale riconosce le proprie radici nelle profonde trasformazioni culturali e gestionali imposte dalle normative emanate dalla Comunità Europea nell'ultimo decennio e recepite dai singoli governi. Questa filosofia, meglio conosciuta con la sigla ISO 9000, per quanto finora avulsa dallo scenario italiano in materia di sicurezza sul lavoro racchiude concetti molto importanti anche per chi deve applicare correttamente il D.Lgs. 626/94.

Esistono, infatti, chiare analogie tra quanto previsto per l'adozione di un sistema qualità e gli obblighi previsti per l'implementazione di un sistema di sicurezza aziendale: entrambi prevedono che la direzione aziendale nomini un proprio rappresentante che garantisca il corretto funzionamento del sistema; entrambe richiedono la produzione e la conservazione di documenti e dati necessari a codificare le prassi e metodologie aziendali ed a dimostrarne l'efficace applicazione; entrambe prevedono che il sistema sia periodicamente sottoposto a revisione; entrambe prevedono attività di formazione del personale.

Altro elemento di contatto individuabile è quello legato alla pianificazione dei processi per garantire la soddisfazione del cliente da un lato e la sicurezza del personale dall'altro.

Un Sistema integrato, per risultare efficace, deve essere documentato. L'azienda per questo motivo si deve dotare di un sistema di Procedure (con relativa modulistica) e di Istruzioni tecniche atte a costituire riferimenti metodologici e operativi al proprio interno e in caso di visita di un ente esterno, per le aree di progettazione e sviluppo, acquisti e vendite, fabbricazione e servizi tecnico-operativi, installazione, assistenza e per i relativi controlli.

Ove necessario, verranno inoltre redatte anche Specifiche per stabilire i requisiti di materiali/com-

ponenti/servizi approvvigionati e approvvigionabili all'esterno, che includono, per quanto applicabile: criteri di accettabilità (qualitativa, di sicurezza e ambientale); criteri di marcatura e identificazione, anche a scopo di gestione ecologica; requisiti di certificazione e/o documentazione, di sicurezza per le persone e di impatto sull'ambiente; requisiti applicabili inerenti le specifiche del prodotto finale e il suo trattamento.

Il Manuale integrato, che descrive l'organizzazione, le responsabilità, le modalità di gestione, la documentazione e le risorse dedicate ad assicurare qualità e sicurezza aziendale ed ecogestione aziendale permette di identificare, pianificare, realizzare e controllare tutte le attività che influenzano le performance aziendali nelle tre direttrici, dandone opportuna evidenza.

Viene riportata l'esperienza di gestione della sicurezza relativa alla messa a punto di procedure di gestione dei rischi e verifica per la sicurezza e la qualità ambientale dei complessi operatori.

